|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципаль районы хакимиәте Башkортостан Республикаһының Тәтешле районы Муниципаль районы Яңы Тәтешле ауылының урта дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль бюджет дөйөм белем биреү учреждениеһы  ИНН 0243002169 Л/С 02021500000 Р/С 40204810400000001963  КПП 024301001 БИК 048073001 в отделение - НБ РБ г. Уфа  452838 Тәтешле районы, Яңы Тәтешле ауылы  Мәктәб урамы, 21 Тел. 3-21-15  novotat@bk ru |  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Новые Татышлы муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан  ИНН 0243002169 Л/С 02021500000 Р/С40204810400000001963  КПП 024301001 БИК 048073001 в отделение - НБ РБ г. Уфа  452838 РБ Татышлинский район с. Новые Татышлы  ул. Школьная, 21 Тел.3-21-15  novotat@bk ru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Б О Й О Р О** Ҡ |  | **П Р И К А З** |
| «30» август 2017 й. | **№ 182** | «30» август 2017 г. |

**О назначении лица, ответственного за организацию питания**

**учащихся школы в 2017-2018 учебном году.**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и на основании приказа отдела образования администрации муниципального района Татышлинский район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся в 2017-2018 учебном году Зайнуллину З.П.- заместителя директора по воспитательной работе.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за питание обучающихся на 2017-2018 год

/приложение1/.

3. Назначить ответственным за проведение мониторинга организации питания учащихся классных руководителей 1-11 классов.

Директор школы: Р.Г.Гафуров

С приказом ознакомлены :

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

школа с.Новые Татышлы МР Татышлинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Родительским комитетом на заседании педагогического Директор МБОУ СОШ

Протокол № 1 совета .Протокол № 4 с.Новые Татышлы

« 25» августа 2017г « 27 » августа 2017г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Г.Гафуров

Приказ № 182

« 30 » августа 2017г.

**Должностная инструкция**

**ответственного по организации питания обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* Ответственный за питание назначается и освобождается от обязанностей директором школы.
* Ответственный за питание подчиняется директору школы.

**2. ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Ответственный за питание **обязан**:

* руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и предприятием питания, санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях;
* взаимодействовать с классными руководителями, родителями, предприятием питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
* разрабатывать и реализовывать план работы школы по организации питания обучающихся;
* участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
* вести ежедневный табель учета обучающихся, получающих льготное питание;
* организовывать питание обучающихся за счет средств родителей ( законных представителей).

2.2. Ответственный за питание обязан осуществлять ежедневный **контроль за:**

* целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
* соответствием рациона питания утвержденному меню;
* санитарным состоянием пищеблока;
* организацией приема пищи обучающимися;
* соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.3. Ответственный за питание, совместно с комиссией школы по контролю за организацией и качеством питания, обязан:

* периодически осуществлять проверку качества готовой продукции, сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;
* периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы;
* вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
* принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных  
  в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;
* представлять администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся;
* организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей ) по вопросам рационального питания;
* привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

**3. ПРАВА**

3.1. Ответственный за питание имеет право в пределах своей компетенции:

* вносить предложения по совершенствованию своей работы;
* контролировать организацию питания в школе;
* повышать свою квалификацию.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Ответственный за питание несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов школы.

4.2. Ответственный за питание несет ответственность за применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

4.3. Ответственный за питание несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

4.4. Ответственный за питание несет ответственность за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

* **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

Выполнение функций ответственного за питание является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника. Оплата производится из стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ СОШ с.Новые Татышлы.

Конкретный размер доплаты за выполнение функций ответственного за питание устанавливается приказом директора школы в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ с.Новые Татышлы на основании решения комиссии по распределению выплат из ФОТ МБОУ СОШ с.Новые Татышлы.

**С инструкцией ознакомлен(а):**