|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципаль районы хакимиәте Башkортостан Республикаһының Тәтешле районы Муниципаль районы Яңы Тәтешле ауылының урта дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль бюджет дөйөм белем биреү учреждениеһы ИНН 0243002169 Л/С 02021500000 Р/С 40204810400000001963КПП 024301001 БИК 048073001 в отделение - НБ РБ г. Уфа452838 Тәтешле районы, Яңы Тәтешле ауылы Мәктәб урамы, 21 Тел. 3-21-15 novotat@bk ru  |  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Новые Татышлы муниципального района Татышлинский район Республики БашкортостанИНН 0243002169 Л/С 02021500000 Р/С40204810400000001963КПП 024301001 БИК 048073001 в отделение - НБ РБ г. Уфа452838 РБ Татышлинский район с. Новые Татышлы ул. Школьная, 21 Тел.3-21-15novotat@bk ru  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Б О Й О Р О** Ҡ |  | **П Р И К А З** |
| «30» август 2017 й. | **№ 192** | «30» август 2017 г.  |

**О создании Общественного Совета по питанию**

**на 2017-2018 учебный год**

 В целях улучшения организации горячего питания участников оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей и создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1.Утвердить состав Совета по питанию МБОУ СОШ с. Новые Татышлы

Председатель Совета – заместитель директора МБОУ СОШ с. Новые Татышлы по ВР Зайнуллина З.П.

Члены Совета:

1. Кабиокова А.Г. - заместитель председателя, учитель начальных классов

2. Минязев И.Х.-руководитель филиала МБОУ СОШ с. Новые Татышлы-ООШ с. Уразгильды

3. Мардамшин А.С.- филиала МБОУ СОШ с. Новые Татышлы-ООШ с. Старокальмиярово

3. Зайноков А.Г. - член управляющего Совета школы

4. Гизадуллина А.Х.- представитель родительской общественности

5. Даутова Г.Г.- сельский фельдшер

6. Фархутдинова А.Ф. - ученица 11 класса

7. Шартдинова А.Р.- ученица 9 класса.

 2.Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение №1)

 3.Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение №2)

 4. Общественному совету по питанию:

4.1. вести контроль за полноценностью питания, проведением корректировки примерных цикличных меню и взаимозаменяемостью продуктов питания, качеством поступающей продукции, организацией работы по совершенствованию эстетического оформления обеденного зала, пропаганде и внедрению основ здорового питания.

4.2. результаты контроля доводить до сведения ответственной за организацию горячего питания в школе Зайнуллиной З.П.,

4.3. еженедельно докладывать о результатах проверок на планерках администрации школы.

4.4. своевременно принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля замечаний (нарушений)

 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ : Р.Г.Гафуров

 Ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

школа с.Новые Татышлы МР Татышлинский район Республики Башкортостан

 СОГЛАСОВАНО ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

 Родительским комитетом на заседании педагогического Директор МБОУ СОШ

 Протокол № 1 совета .Протокол № 4 с.Новые Татышлы

 « 25» августа 2017г « 28 » августа 2017г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Г.Гафуров

 Приказ № 191

 «30»августа2017г. РАССМОТРЕНО

 на Совете обучающихся

 Протокол № 5

 « 24 » августа 2017г*.*

.

**Положение о Совете по питанию**

1. **Общие положения**
	1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОО в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОО.
2. **Структура Совета по питанию**
3. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек.
4. Председателем совета по питанию является заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
5. В состав Совета по питанию входят:
* Зам. Директора, руководители филиалов
* Ответственный за хозяйство
* Сельский фельдшер (по согласованию)
* Председатель управляющего Совета школы
* Председатель родительского комитета школы
* Представители родительской общественности
* Педагоги
* Обучающиеся

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОО сроком на год.

1. **Основные Задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и
организацией питания в школе.

3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания

1. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.
2. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.
3. **Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

* изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу.
* консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
* плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

* за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...)
* сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
* за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
* за выполнением цикличного меню, за выполнением норм раскладки.
* за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

**V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
2. Члены Совета по питанию имеют право:
* Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
* Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
* Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.

Приложение №2

 к приказу № 182 от 30 августа 2017 года

ПЛАН РАБОТЫ

совета по питанию

МБОУ СОШ с. Новые Татышлы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий  | Сроки выполнения | Ответственные  | Итоги контроля |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1 | Проведение заседаний совета по питанию  | 1 раз в четверть | совет по питанию  | протоколы заседаний |
| 1.2 | Контроль за выполнением примерного меню  | 1 раз в месяц  | Председательсовета по питанию | Акт проверки |
| 1.3 | Изучение вопроса организации питания, подготовка справочных материалов на совещание при директоре, педсовете  | По плану работы школы | Совет по питанию  | Справки по итогам контроля |
| 1.4 | Проведение анкетирования «Питание глазами учащихся»  | Ноябрь | Совет по питанию | Анализ |
| 1.5 | Осуществление контроля за работой классных руководителей по охвату детей горячим питанием.  | Декабрь | Совет по питанию | Анализ |
| 2. Проверка выполнения требований СанПиН2.4.5.2409-08 |
| 2.1 | Осуществление контроля за качеством приготовляемых блюд | Ежедневно | Совет по питанию  | Записи в журналах |
| 2.2 | Осуществление контроля за питьевым режимом | Ежедневно | Совет по питанию  |  |
| 2.3 | Осуществление контроля за условиями приема пищевых продуктов | Еженедельно | Совет по питанию  | Запись в журнале |
| 2.4 | Осуществление контроля за сроками хранения скоропортящихся продуктов, поступающих па пищеблок;  | Еженедельно | Совет по питанию  | Записи в журналах |
| 2.5 | Осуществление контроля за хранением свежих овощей и квашеных овощей  | Октябрь | Совет по питанию |  Акт проверки |
| 2.6 | Осуществление контроля за проведением с-витаминизации  | Ежемесячно | Совет по питанию | Акт проверки |
| 2.7 | Осуществление контроля за отбором суточных проб приготовленной пищи  | Ежедневно | Совет по питанию | Акт проверки |
| 2.8 | Осуществление контроля за использованием, хранением и мытьём столовой посуды кухонного инвентаря  | Февраль | Совет по питанию | Акт проверки |
| 2.9 | Осуществление контроля за закладкой продуктов питания  | Ежедневно | Совет по питанию | Меню-требование |
| 2.10 | Осуществление контроля за соблюдением работниками пищеблока правил личной гигиены   | Апрель  | Совет по питанию | Акт проверки |
| 2.11 | Осуществление контроля за выходом готовой продукции.  | Ежедневно  | Совет по питанию  | запись в журнале |