Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

школа с.Новые Татышлы МР Татышлинский район Республики Башкортостан

##

 СОГЛАСОВАНО ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

 Управляющим советом на заседании педагогического Директор МБОУ СОШ

 Протокол № 4 совета Протокол № 6 с.Новые Татышлы

 « 17 » февраля 2016г « 19 » февраля 2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Г. Гафуров

 Приказ № 33

 « 19 » февраля 2016г.

 РАССМОТРЕНО

 на родительском собрании

 Протокол № 3

##  « 17 » февраля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА  ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение, определяющее порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Новые Татышлы, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/4093/%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB/3028/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20No%2032%20%D0%BE%D1%82%2022%2001%202014.pdf) **«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» ,** Постановлением Администрации муниципального района Татышлинский район «О закреплении территории сельских поселений Новотатышлинский и Старокальмияровский сельсоветы за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» и Уставом МБОУ СОШ с.Новые Татышлы.

1.2. Целью настоящего Положения является  установление порядка приема  детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего (полного общего) образования  и обеспечение обязательного общего образования.

**2. Порядок приема на обучение**

2.1. Порядок приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием детей  в МБОУ СОШ с.Новые Татышлы (далее - Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая  закреплена за Школой (далее - закрепленная территория). Прием граждан для обучения в филиалах МБОУ СОШ с.Новые Татышлы осуществляется в соответствии с настоящим положением.

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест для обучения  в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с уставом школы и другими локальными актами.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Распорядительный акт органа местного самоуправления  о закреплении территории (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 1 февраля

2.7. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа  размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-  о  наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

**Для приема в Школу**:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

**оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя;

**свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания** на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в Школу **для получения среднего общего образования** **представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.**

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Приём документов  ведётся по графику, размещённому на информационном стенде и на сайте Школы. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**3. Делопроизводство.**

3.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются  в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям(законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная делопроизводителем или ответственным за прием документов и печатью школы.

3.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

**4. Ответственность.**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы по согласованию с родительским комитетом общеобразовательной организации.