Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

школа с.Новые Татышлы МР Татышлинский район Республики Башкортостан

## Рассмотрено «Утверждаю»

## на заседании педагогического совета Директор школы:

## Протокол № 2 от 29.08.2015 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Г.Гафуров «01» сентября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о документах, подтверждающих обучение в образовательной организации.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании» от

29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального

общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Аттестаты о среднем общем образовании, об основном общем образовании, свидетельство об образовании (окончивших по VIII виду)

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные

образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не

прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался,

наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по

результатам итоговой аттестации.

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит

следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался,

наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию,

годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ с.Новые Татышлы, выдаваемая для

предъявления в УПФР, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе

обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы.

2.1.4. Справка об обучении в МБОУ СОШ с.Новые Татышлы, выдаваемая для

осуществления льготного проезда, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе

обучается, фотографию учащегося.

2.1.5. Справка-подтверждения о зачислении в МБОУ СОШ с.Новые Татышлы после

предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в

образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит

следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую

школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся .

2.1.6. Справка об обучении в МБОУ СОШ с.Новые Татышлы, выдаваемая для

предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд,

органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие

данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в

какой школе обучается.

2.1.7. Справка об окончании и получении аттестата с оценками содержит следующие

данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер

аттестата, наименования предметов, оценки.

2.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в

образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой

школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму

обучения, предполагаемый год окончания обучения.

2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШс.Новые Татышлы,

осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ с.НовыеТатышлы выдаются

учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех

календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале

«Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение:

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4.,

2.1.5., 2.1.6., 2.1.7.,2.1.8. настоящего положения - секретарь МБОУ СОШ с.Новые Татышлы

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2.

настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и

секретарь .

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за

предоставление недостоверных данных.